



La Société Odalys Résidences recherche un(e)

Réceptionniste (H/F)

Rattaché(e) au Directeur de résidence, vous assurez le bon accueil des clients au sein de la résidence tout au long de leur séjour. Vous planifiez les réservations et l'occupation des chambres, effectuez la comptabilité journalière, la facturation des prestations, l'encaissement des notes et le contrôle des paiements.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Vous assurez l'enregistrement des réservations
- Vous accueillez et enregistrez l'arrivée des clients
- Vous assurez les encaissements
- Vous vérifiez la propreté des appartements
- Vous assurez les clôtures journalières
- Vous veillez au bon déroulement du séjour des clients
- Vous gérez les situations de conflits
- Vous rendez des comptes au Directeur de résidence
- Vous assurez toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement de la résidence

PROFIL RECHERCHE :

- Vous êtes diplômé(e) d'une formation dans le domaine du tourisme et/ou en hôtellerie, et vous justifiez d'une expérience minimum de 2 à 3 ans sur un poste similaire en réception
- Vous maîtrisez le français et l'anglais couramment et idéalement une 3^{ème} langue
- Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques (Pack Office)
- Vous avez une excellente présentation, vous êtes une personne de nature positive, souriante, rigoureuse et impliquée

CONDITIONS :

- Type de contrat : CDD Saisonnier
- Dates du contrat : 25 avril 2019 au 3 novembre 2019
- Temps de travail : 39 heures par semaine
- Rémunération proposée : 11,11 € de l'heure + TR + Logement mis à disposition sur site
- Lieu du poste : Odalys Résidences Isatis - CHAMONIX MONT BLANC (74)

Déposez votre candidature par mail :

Contact : Sébastien THEVENOT - Directeur de résidence

Mail : direction.isatis@odalys-vacances.com