



La Société Odalys City recrute un(e) **Responsable technique et entretien (H/F)**

Rattaché(e) au Directeur de résidence, vous planifiez, organisez et réalisez l'entretien et la maintenance d'un Appart'hôtel, tout en assurant le respect des normes de sécurité, la conformité de l'établissement et le confort des clients. Vous assurez la bonne tenue des appartements et parties communes de l'Appart'hôtel. Vous animez l'équipe technique.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Vous assurez le suivi et l'entretien du patrimoine immobilier et le bon suivi des procédures
- Vous effectuez les réparations dans les appartements et les parties communes
- Vous assurez toutes les opérations de maintenance des équipements et des bâtiments Vous veillez à la propreté générale des parties communes de l'Appart'hôtel et ces abords
- Vous assurez la sécurité des biens et des personnes
- Vous assurez le suivi des énergies et fluides
- Vous assurez le suivi des fournisseurs
- Vous assurez la gestion des matériels et des outillages
- Vous planifiez et gérez les travaux et investissements
- Vous êtes en relation avec le Pôle Syndic
- Vous assurez l'animation de l'équipe technique
- Vous participez aux réunions hebdomadaires
- Vous participez au recrutement du personnel technique
- Vous rendez des comptes au Directeur de résidence
- Vous êtes garant de la bonne application des procédures du Groupe Odalys

PROFIL RECHERCHE :

- Vous êtes diplômé(e) d'une formation technique (plomberie, électricité, maintenance en bâtiment, etc.), vous disposez d'une expérience significative de 2 à 3 ans sur un poste similaire
- Vous êtes capable de gérer l'entretien et la maintenance d'un établissement (ERP)
- Vous connaissez la réglementation et les normes de sécurité se rapportant à notre métier
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités managériales et vos connaissances multi-techniques
- Vous faites preuve de réactivité, d'autonomie, d'habileté et de rigueur
- Vous avez le permis B, vous êtes disponible et mobile si nécessaire

CONDITIONS :

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : 39 heures par semaine
- Date prise de poste souhaitée : Dès que possible
- Lieu du poste : Odalys City Appart'hôtel Les Occitanes – MONTPELLIER (34)

Déposez votre candidature par mail :

Contact : Xavier NOBLET – Directeur de résidence

Mail : direction.occitanes@odalys-vacances.com